

Guide d'Accès Back-Office WordPress

Procédure sécurisée pour le partage d'accès SEO & Outils Web

Objectif : Permettre à votre prestataire SEO d'intervenir en toute sécurité sur votre site WordPress et vos outils d'analyse, sans compromettre la sécurité de vos identifiants principaux.

1. Créer un accès utilisateur dédié sur WordPress

Le propriétaire du site ne doit **jamais partager ses identifiants personnels**. Chaque intervenant doit posséder son propre compte.

1. Connectez-vous à votre administration WordPress.
2. Dans le menu latéral, cliquez sur **Utilisateurs > Ajouter**.
3. Renseignez les informations :
 - **Identifiant** : Nom de l'expert ou de l'agence (ex: prenom_seo).
 - **E-mail** : L'adresse professionnelle communiquée par le prestataire.
4. Sélectionnez le rôle : **Administrateur**.
5. Cochez la case « *Envoyer une notification à l'utilisateur* » pour générer le mot de passe automatique.

Pourquoi le rôle Administrateur est-il nécessaire ?

Contrairement au rôle "Éditeur", l'accès Administrateur permet d'installer et configurer des extensions indispensables au SEO (Yoast, Rank Math, plugins de cache), d'éditer le fichier `robots.txt`, de configurer les permaliens et les sitemaps.

2. Transmettre les accès en toute sécurité

Pour des raisons de cybersécurité, évitez de transmettre des mots de passe en clair par e-mail ou SMS.

- **Gestionnaire de mots de passe** : Utilisez des solutions comme Bitwarden, LastPass ou 1Password.
- **Lien sécurisé temporaire** : Utilisez un service de transmission éphémère (ex: *Bitwarden Send* ou *1Password Psst!*) qui détruit le lien après première lecture.

3. Bonne pratique : Transparence et Sécurité

Pour suivre toutes les actions réalisées sur le site, le client peut installer un plugin d'historique tel que **Activity Log** ou **WP Activity Log**. Cela offre une traçabilité totale des modifications apportées.

